

# MANUAL PEMOHON

## Sistem Pengurusan Biasiswa KITAB Pulau Pinang

1 Log Masuk

2 Daftar Akaun

3 Maklumat Peribadi

4 Maklumat Waris

5 Muat Naik Dokumen

6 Hantar Permohonan

7 Semak Status

8 Perjanjian

[biasiswa.kitab.edu.my](https://biasiswa.kitab.edu.my)

Unit Biasiswa dan Bantuan Pengajian, Jabatan Bendahari KITAB Pulau Pinang

Versi 01 | 12/05/2026 | Muka Surat 1 / 9

**MAKLUMAN BIASISWA**

## Permohonan Biasiswa Telah Dibuka

Sila semak garis panduan rasmi sebelum daftar akaun dan hantar permohonan.

- Daftar akaun menggunakan nombor kad pengenalan.
- Lengkapkan maklumat peribadi, waris, dokumen, dan permohonan.
- Semak status permohonan secara berkala di dashboard pemohon.

[Muat Turun Garis Panduan \(PDF\)](#) [Manual Pemohon \(PDF\)](#)

### Sistem Permohonan Biasiswa

Log Masuk Pemohon

No Kad Pengenalan

Contoh: 990101015555

Masukkan 12 angka tanpa simbol "\*".

Kata laluan

Masukkan kata laluan

**Log Masuk**

Pemohon baharu?  
Daftar akaun pelajar

### Cara Log Masuk

- 1 Buka <https://biasiswa.kitab.edu.my/>
- 2 Baca makluman biasiswa di sebelah kiri
- 3 Muat turun Garis Panduan (PDF) dahulu
- 4 Masukkan No Kad Pengenalan (12 digit)
- 5 Masukkan kata laluan anda
- 6 Klik butang Log Masuk (ungu)

#### Pemohon Baharu?

Klik "Daftar akaun pelajar" di bawah borang log masuk.

### Butang Muat Turun

[Muat Turun Garis Panduan \(PDF\)](#)

[Manual Pemohon \(PDF\)](#)

**PENTING: Masukkan No KP 12 angka tanpa tanda "-" (cth: 990101015555)**

**MAKLUMAN BIASISWA**

## Permohonan Basiswa Telah Dibuka

Sila semak garis panduan rasmi sebelum daftar akaun dan hantar permohonan.

- Daftar akaun menggunakan nombor kad pengenalan.
- Lengkapkan maklumat peribadi, waris, dokumen, dan permohonan.
- Semak status permohonan secara berkala di dashboard pemohon.

[Muat Turun Garis Panduan \(PDF\)](#)
[Manual Pemohon \(PDF\)](#)

### Sistem Permohonan Basiswa

Daftar Akaun Pemohon

**Nama Pemohon**

**No Kad Pengenalan**

12 angka tanpa "-".

**Email**

\*Sila masukkan email yang aktif, kerana segala hebahan pemakluman melalui email ini.

**No Telefon**

**Kata laluan**

**Sahkan kata laluan**

Daftar Akaun

Sudah ada akaun?

### Maklumat Yang Diperlukan

#### Nama Pemohon

Nama penuh seperti dalam Kad Pengenalan

#### No Kad Pengenalan

12 digit TANPA tanda "-"

#### Email

Emel aktif — notifikasi dihantar ke sini

#### No Telefon

Nombor yang boleh dihubungi

#### Kata laluan

Minimum 8 aksara, rahsia

#### Sahkan kata laluan

Masukkan semula kata laluan yang sama



#### PENTING!

No KP adalah ID log masuk utama.  
Pastikan betul sebelum daftar.



#### Sudah Ada Akaun?

Jangan daftar semula.

Klik "Log masuk" di bawah borang pendaftaran.

PEMOHON

## Maklumat Peribadi


Nama Pemohon	No Kad Pengenalan
MOHD HISYAM BIN HAMZAH	870921021234
Jantina	Email
Perempuan	hisyamhamzah@yahoo.com
No Telefon	Negeri Lahir Pemohon
0121231234	Kedah
Negeri Menetap/Bekerja	
Kedah	
<b>Alamat</b>	
Alamat 1	
123 JALAN MERBAU	
Alamat 2	
TAMAN MERBAU	
Poskod	Bandar
08600	SUNGAI PETANI
Negeri	Status Perkahwinan
Kedah	Bujang
<input type="button" value="Simpan Maklumat"/> <input type="button" value="Seterusnya"/>	

## Senarai Medan

- Nama Pemohon
- No Kad Pengenalan
- Jantina
- Email
- No Telefon
- Negeri Lahir
- Negeri Menetap/Bekerja
- Alamat 1 & 2
- Poskod, Bandar, Negeri
- Status Perkahwinan



Klik "Simpan Maklumat" sebelum beralih ke bahagian lain supaya data tidak hilang.



SISTEM PENGURUSAN BIASISWA, KITAB PULAU PINANG
 Dashboard
Peribadi
Waris
Dokumen
Permohonan
Log keluar

PEMOHON

## Maklumat Waris / Penjaga

**Tinggal Bersama**

Ibu/Bapa
  Penjaga
  Sudah Berkeluarga

**Maklumat Bapa**

Telah Meninggal Dunia

Nama Bapa HAMZAH BIN DON @ ABD WAHAB	Negeri Lahir Bapa Kedah
No Kad Pengenalan 601221123456	No Telefon 0121231234
Pekerjaan PESARA	Alamat Majikan -
Pendapatan Bersih (RM) 2000.00	

**Maklumat Ibu**

Telah Meninggal Dunia

Nama Ibu Negeri Lahir Ibu

### Pilih Kategori Tinggal Bersama

Ibu/Bapa

Penjaga

Sudah Berkeluarga

#### Waris / Penjaga

#### Maklumat Yang Perlu Diisi

**Bapa** Nama, No KP, Negeri Lahir, No Tel, Pekerjaan, Pendapatan Bersih


**Ibu** Nama, No KP, Negeri Lahir, No Tel, Pekerjaan, Pendapatan Bersih

**Penjaga (jika dipilih)** Maklumat penjaga + pasangan penjaga (jika ada)

**Pasangan (jika berkahwin)** Nama, No KP, No Tel, Pekerjaan, Pendapatan



Isi HANYA maklumat waris yang berkaitan dengan kategori yang anda pilih.







**SISTEM PENGURUSAN BIASISWA, KITAB PULAU PINANG**

PEMOHON

## Muat Naik Dokumen Sokongan

Dashboard Peribadi Waris Dokumen Permohonan Log keluar

Bil	Dokumen	Muat Naik	Status	Ulasan
1	Gambar Kad Pengenalan Pemohon (Hadapan)	 <b>Letak fail di sini</b> <small>atau klik untuk pilih PDF/JPG/PNG</small> <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">47_ic_pemohon_1778568995.png</span>	Belum Disemak	<input type="button" value="Padam"/>
2	Gambar Kad Pengenalan Pasangan (Hadapan)	 <b>Letak fail di sini</b> <small>atau klik untuk pilih PDF/JPG/PNG</small> <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">Tiada fail dipilih</span>	X	
3	Gambar Kad Pengenalan Bapa (Hadapan)	 <b>Letak fail di sini</b> <small>atau klik untuk pilih PDF/JPG/PNG</small> <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">47_ic_bapa_1778568995.png</span>	Belum Disemak	<input type="button" value="Padam"/>
4	Gambar Kad Pengenalan Ibu (Hadapan)	 <b>Letak fail di sini</b> <small>atau klik untuk pilih PDF/JPG/PNG</small> <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">47_ic_ibu_1778568995.png</span>	Belum Disemak	<input type="button" value="Padam"/>

### Status Dokumen

#### Belum Disemak

Fail berjaya dimuat naik, menunggu semakan admin

#### Disahkan

Dokumen diterima dan dikunci — tidak boleh diganti

#### Ditolak

Semak sebab di kolum Ulasan, muat naik semula

#### X (Merah)

Tiada fail dipilih — klik kotak untuk muat naik

### Format Fail Diterima

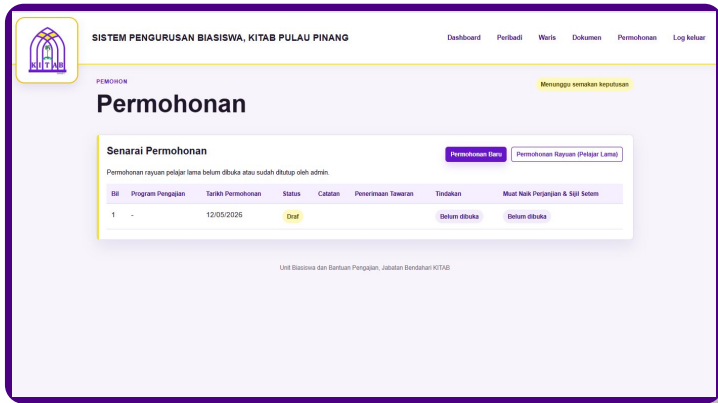
PDF

JPG / JPEG

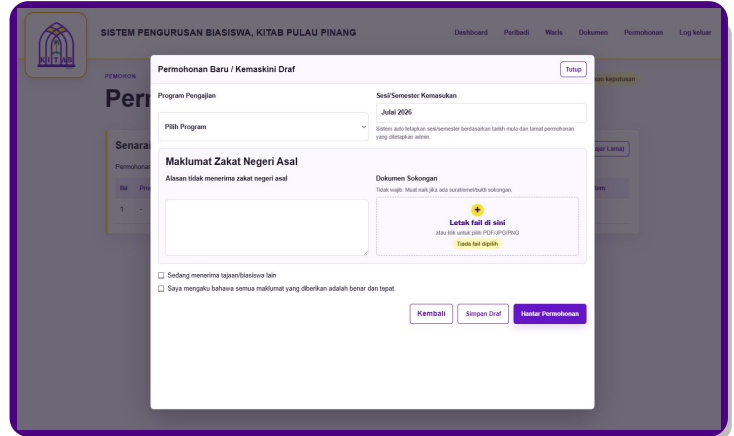
PNG



**Dokumen Dikunci tidak boleh diganti. Pastikan fail betul sebelum muat naik.**



Senarai Permohonan



Borang Permohonan Baru

### Langkah Menghantar Permohonan

- 1 Di halaman Permohonan, klik "Permohonan Baru"
- 2 Pilih Program Pengajian dari senarai jantai bawah
- 3 Sesi / Semester diisi secara automatik oleh sistem
- 4 Isi Alasan tidak menerima zakat negeri asal (jika berkaitan)
- 5 Muat naik dokumen sokongan zakat (tidak wajib)
- 6 Tandakan "Saya mengaku bahawa semua maklumat... adalah benar dan tepat"
- 7 Boleh "Simpan Draf" dahulu sebelum hantar
- 8 Klik "Hantar Permohonan" apabila semua lengkap




**AMARAN: Semak SEMUA maklumat dengan teliti.**

Permohonan TIDAK boleh diubah selepas dihantar.

**Draf**

Status selepas simpan draf — belum dihantar kepada admin.



**SISTEM PENGURUSAN BIASISWA, KITAB PULAU PINANG**

STUDENT

## Selamat datang, MOHD HISYAM BIN HAMZAH

Dashboard Peribadi Waris Dokumen Permohonan Log keluar

**Pemohonan Dibuka**

Pemohonan untuk sesi Julai 2026 telah dibuka.

**Status Permohonan**

**Draf**

Keputusan

**Menunggu semakan keputusan**

Kumpulan

Tarikh tawaran

Tarikh akhir perjanjian

[Lihat permohonan](#)

**Bayaran One-off**

Pelajar perlu membuat one-off pembayaran sebelum atau semasa hari pendaftaran, seperti berikut:

Yuran Pendaftaran	RM 150 (setiap semester)
Yuran Hemat Diri	RM 200 (semester pertama sahaja)
Yuran Asrama	RM 800 (setiap semester)
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>RM 1,150</b>

Pelajar perlu membuat pembayaran yuran berikut pada semester terakhir pengajian:

Yuran Konvokesyen	RM 350 (semester akhir sahaja)
Yuran Alumni	RM 100 (semester akhir sahaja)
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>RM 450</b>

### Maklumat di Dashboard

<b>Status Permohonan</b>	Papar status semasa: Draf / Menunggu Semakan / Berjaya / Tidak Berjaya
<b>Keputusan</b>	Diisi oleh admin selepas keputusan diumumkan
<b>Kumpulan</b>	Kumpulan basiswa yang ditetapkan
<b>Tarikh Tawaran</b>	Tarikh surat tawaran dikeluarkan
<b>Tarikh Akhir Perjanjian</b>	Tarikh anda perlu serah balik perjanjian
<b>Bayaran One-off</b>	Maklumat yuran yang perlu dibayar (Pendaftaran, Asrama dll)

**Draf**

Belum dihantar

**Menunggu semakan**

Dalam proses

**Berjaya**

Layak basiswa

**Tidak Berjaya**

Tidak layak

**Selepas Berjaya — Apa Yang Perlu Dibuat**

- 1 Semak e-mel — notifikasi keputusan akan dihantar ke emel berdaftar
- 2 Log masuk semula ke sistem dan buka halaman Permohonan
- 3 Klik "Lihat permohonan" untuk muat turun Surat Tawaran
- 4 Cetak dan tandatangan Perjanjian Biasiswa
- 5 Tampal Sijil Setem pada Perjanjian
- 6 Muat naik semula Perjanjian bertandatangan + Sijil Setem dalam sistem
- 7 Serahkan sebelum Tarikh Akhir Perjanjian yang tertera di dashboard



**Perjanjian MESTI dimuat naik dalam sistem. Perjanjian fizikal sahaja TIDAK mencukupi.**

**Panduan Elak Ralat Biasa****No KP salah format**

Jangan guna "-". Contoh betul: 990101015555

**Format fail tidak diterima**

Guna PDF, JPG atau PNG sahaja

**Dokumen kabur / tidak jelas**

Scan semula atau ambil gambar dengan pencahayaan cukup

**Lupa simpan maklumat**

Klik "Simpan Maklumat" di setiap bahagian

**Internet tidak stabil**

Semak sambungan sebelum muat naik fail

**Kata laluan terlupa**

Gunakan fungsi "Lupa Kata Laluan" atau hubungi admin

**Perlukan Bantuan?**

Hubungi Unit Biasiswa dan Bantuan Pengajian, Jabatan Bendahari KITAB Pulau Pinang  
Sertakan tangkapan layar ralat dan maklumat halaman untuk bantuan lebih pantas.

[biasiswa.kitab.edu.my](https://biasiswa.kitab.edu.my)